

Toruń, dnia 21.01.2026 r.

Zapytanie ofertowe Nr G.271.03.2026.AN

Zapytanie ofertowe o cenę **na zakup i dostawę art. papierniczych i materiałów biurowych** dla potrzeb Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu w roku 2026

Postępowanie wyłączone z zakresu przedmiotowego ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w
Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 224/226 , 87-100 Toruń

Faktura Vat na zakupione artykuły każdorazowo ma zostać wystawiona na dane:

Nabywca

Gmina Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879 000 10 14

Odbiorca faktury

Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 224/226
87-100 Toruń

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia są **art. papiernicze i materiały biurowe** na potrzeby Zespołu Szkół Muzycznych zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2/ Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy sukcesywnie własnym transportem i na swój koszt, poczynwszy od dnia zawarcia umowy, w terminie 2 dni od telefonicznego/mailowego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych produktów zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie. Szacunkowe ilości opakowań zbiorczych podane w formularzu ofertowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, są jedynie podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamawianych produktów wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zespół Szkół Muzycznych im. K. Szymanowskiego w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 224/226
sukcesywnie – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia,
- 3) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego.

V. Warunki wykluczenia wykonawców z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie udziałów co najmniej 10% akcji,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 3 niniejszego zapytania ofertowego. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia – nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Kryteria wyboru oferty:

100% cena brutto

VII. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz opublikowana za stronie www.zsm.torun.pl

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć w formie skanów dokumentów z podpisami tradycyjnymi lub w postaci elektronicznej tj. dokumenty z podpisem elektronicznym, przesłane pod adres sekretariat@zsm.torun.pl lub za pośrednictwem adresu do e-doręczeń AE:PL-95261-89013-UFEWC-35 w terminie do dnia 30.01.2026 r. do godz. 14.00, w temacie wpisując : **OFERTA Zapytanie ofertowe Nr G.271.03.2026.AN**
2. Oferta winna być przygotowana wyłącznie na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikami, podpisana i opieczetowana lub podpisana elektronicznie
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
5. Termin: oferty należy składać najpóźniej do 30.01.2026 r. do godz. 12:00
6. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie nastąpi w dniu 30.01.2026 r. o godzinie 12:15
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania oferty oraz za przesłanie/ złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o zawarciu umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego – oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym,

X. Informacje uzupełniające:

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Alina Nowakowska w dni robocze w godz. 9:00 do 15:00, tel. 56 612 24 11, e-mail: a.nowakowska@zsm.torun.pl

Dane Wykonawcy:.....

.....

tel.

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego
w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 224/226
87-100 Toruń

Odpowiadając na zapytanie ofertowe a zakup i dostawę **art. papierniczych i materiałów biurowych** dla potrzeb Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu w roku 2026 G.271.03.2026.AN zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Formularz ofertowy					
L. p	nazwa	jm.	ilość	cena brutto	wartość brutto
1	PAPIER KSERO/RYZA 80 gr 500 szt/ryza	ryza	250		
2	MARKERY/SZT pentel MW85 mix kolor	szt.	480		
3	MARKER PENTEL permanentny mix kolor	szt.	40		
4	MARKER OLEJNY/SZT	szt.	2		
5	MARKER PENTEL ŚCIĘTA KOŃCÓWKA	szt.	10		
6	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH miękka /SZT	szt.	70		
7	SKOROSZYT	szt.	50		
8	TECZKA Z GUMKĄ	szt.	40		
9	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ	szt.	10		
10	KOPERTA C-6/OP (25 szt. op)	op.	10		
11	KOPERTA C-5/OP (25 szt. op)	op.	5		
12	KOPERTA C-4/OP (25 szt. op)	op.	5		
13	KOPERTA DLHK/OP (25 szt. op)	op.	5		
14	KOPERTA B-5/OP (25 szt. op)	op.	3		
15	ZSZYWKI 24/6 /OP jedn. 369 ok. szt	op.	25		
16	BLOCZEK EKO ŻÓŁTY 76X76	szt.	15		
17	DŁUGOPIS TOMA (czarny, niebieski)	szt.	50		
18	ZAKREŚLACZ mix kolor	szt.	45		
19	SEGREGATOR A4/75MM	szt.	20		
20	SEGREGATOR A4/55MM	szt.	30		
21	KOREKTOR	szt.	3		
22	OFERTÓWKA sztywna krystaliczna A4	szt.	800		

23	OFERTÓWKA DO ZAWIESZENIA miękka krystaliczna/OP (100 szt.)	op.	3		
24	PAPIER ksero laser/OP biały 250 gr. 500 szt/ryza	ryza	2		
25	PAPIER ksero laser/OP biały 200 gr. 500 szt/ryza	ryza	5		
26	PAPIER ksero laser/OP kremowy 250 gr. 500 szt/ryza	ryza	2		
27	PAPIER ksero laser/OP kremowy 200 gr. 500 szt/ryza	ryza	5		
28	PAPIER ksero laser/OP biały 160 gr.	ryza	3		
29	PAPIER KSERO MIX KOLOR 250 ARKUSZY 80G/OP MIX KOLOR	op.	4		
30	HOLDER ARGO Z TAŚMĄ NA SZYJĘ	szt.	150		
31	KREDA KOLOROWA/OP	op.	3		
32	KREDA BIAŁA/OP	op.	3		
33	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRANU 250 ML/SZT	szt.	5		
34	DŁUGOPIS PILOT	szt.	10		
35	KOSTKA biurowa samoprzylepna ŻÓŁTA 75X75	szt.	10		
36	KOSTKA biurowa klejona BIAŁA 85X85	szt.	5		
37	KOSTKA biurowa klejona mix kolor 85x85	szt.	5		
38	KOSTKA biurowa mix kolor 85x85	szt.	3		
39	KOSTKA biurowa biała 85x85	szt.	3		
40	DŁUGOPIS UNI KULKOWY	szt.	5		
41	NOTATNIK BIUROWY kratka A4 klejony	szt.	3		
42	NOTATNIK BIUROWY kratka A5 klejony	szt.	2		
43	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA CIENKA /SZT	szt.	75		
44	TAŚMA KLEJĄCA SCOTCH / SZT	szt.	4		
45	TAŚMA PAKOWA PRZEZROCZYSTA/SZT	szt.	8		
46	TAŚMA DWUSTRONNA SZEROKA/SZT	szt.	1		
47	TAŚMA DWUSTRONNA WĄSKA/SZT	szt.	1		
48	BLOK RYSUNKOWY A4 BIAŁY	szt.	10		
49	FOLIA DO BINDOWANIA A4/OP 100 SZT	op.	2		
50	OKŁADKA DO BINDOWANIA CZARNA A4/ OP 100 SZT.	op.	3		
51	GRZBIET DO BINDOWANIA CZARNY 14 MM /OP 100 SZT.	op.	2		
52	FOLIA DO LAMINOWANIA A4 80 mic. /OP 100 SZT.	op.	2		
53	CIENKOPIS RYSTER CZARNY/SZT	szt.	3		
54	KLEJ W SZTYFCIE	szt.	25		
55	KLEJ MAGIC	szt.	25		
56	NOŻYCKI 21 CM	szt.	5		
57	NOŻYCKI 16 CM	szt.	9		
58	TUSZ BROTHER LC462XL BK	szt..	3		
59	TUSZ BROTHER LC462 XL Y,M,C	szt.	10		
60	TUSZ CANON PG-545XL	szt.	1		
61	TUSZ CANON CL-546	szt..	1		
	razem brutto				

Wartość brutto.....

Słownie:.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do wymienionych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas od złożenia oferty do dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku przyznania nam realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do oferty są n/w dokumenty:

1).....

2).....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel.:.....

E-mail:.....

dotyczy zapytania ofertowego nr G.271.03.2026.AN na zakup i dostawę **art. papierniczych i materiałów biurowych** dla potrzeb Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu w roku 2026

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na zakup i dostawę

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadam/y doświadczenia w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia,
- 3) Dysponuję/my potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,
- 4) Dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel.:.....

E-mail:.....

dotyczy zapytania ofertowego nr G.271.03.2026.AN

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA (Projekt)

W dniu r. w Toruniu pomiędzy Gminą Miasta Toruń działającą poprzez Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu, zwanym dalej Kupującym reprezentowanym przez Dyrektora dr hab. Kingę Litowską

a

Firmą
zwaną dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie dla Zespołu Szkół Muzycznych w Toruniu **art. papierniczych i materiałów biurowych** wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej artykułami.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że spełnia warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedawać i sukcesywnie dostarczać **art. papiernicze i materiały biurowe** dla Zespołu Szkół Muzycznych w Toruniu od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły po cenach jednostkowych brutto wymienionych w zał. Nr 1 do umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się, że rodzaj i jakość dostarczonego asortymentu nie ulegną zmianie, a ceny wymienione w zał. Nr 1 do umowy nie ulegną zwiększeniu do końca realizacji umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia pod podany w zamówieniu adres.

§ 4

1. Artykuły będą dostarczane przez Sprzedawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko, według zamówienia Kupującego.
2. Jeżeli dzień wydania artykułów jest dniem wolnym od pracy wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu wydania. Wraz z wydanymi artykułami Sprzedawca przekazuje upoważnionemu pracownikowi fakturę za dostarczone artykuły.
3. Kupujący dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Sprzedawcę, telefonicznie.
4. Sprzedawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub niezgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.

5. Gdyby dokonanie sprawdzenia w momencie wydania było utrudnione, Kupujący będzie miał prawo zgłaszania uwag dotyczących sprzedanych artykułów po odbiorze, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Nie jest dopuszczalne dostarczenie przez Sprzedawcę produktów objętych zamówieniem w jednym terminie bez uzgodnienia z zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania towarów objętych zamówieniem zgodnie z własnym zapotrzebowaniem zgodnie z zapisami § 3

§ 5

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę określoną na podstawie złożonej oferty.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie może przekroczyć
kwoty
(Słownie:)
chyba, że Kupujący będzie miał możliwość zwiększenia posiadanych środków.
3. Faktury VAT wystawiane na rzecz Szkoły muszą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen . Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 8790001014

Odbiorca faktury:

Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 224/226
87-100 Toruń

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów, zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie.

§ 7

1. Kupujący będzie przekazywał należność na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

1. Sprzedawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone przez siebie materiały zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w postaci kar umownych:
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca w wysokości 10% szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b/ za zwłokę w dostarczeniu materiałów w wysokości 2% konkretnego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c/ za dostarczenie materiałów o zaniżonej jakości w wysokości 10% ceny konkretnego zamówienia.
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Kupujący, w wysokości 10% szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Sprzedawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY