

Regulamin rekrutacji

do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Zespole Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej ośmioletniej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lub 6 lat.

§ 2. 1. Rodzice kandydata o przyjęcie do OSM I st. w Zespole Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu składają stosowne podanie na druku i w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły i ogłoszonym na stronie internetowej szkoły.

2. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. (zgodnie z art. 142 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.)

3. Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do OSM I st. lub SM I st., który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, do podania załączają zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (art. 36 ust.2. pkt 1 i 2 Ustawy Prawo Oświatowe) wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 3. 1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia (cykl 8-letni) w Zespole Szkół Muzycznych w Toruniu przeprowadza nabór do następujących klas instrumentów: fortepian, skrzypce, wiolonczela, akordeon, perkusja, gitara, flet, trąbka, saksofon, waltornia, puzon, obój, klarnet, fagot.

2. Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do OSM I st. określają na podaniu 3 instrumenty wybrane spośród wymienionych odpowiednio w § 3. ust.1. Decyzję o przydziale instrumentu podejmuje komisja rekrutacyjna.

§ 4. Kwalifikacja kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności, czyli sprawdzenia uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 5. Informację o terminie i warunkach przeprowadzenia badania przydatności ustala dyrektor szkoły i podaje do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 6. 1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i zespoły nadzorujące.

2. Do szczegółowych zadań komisji należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji i warunkach rekrutacji,
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 7. 1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły podaje się do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego (art. 131 ust.2 Ustawy Prawo Oświatowe):

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych ogłasza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż 5 sierpnia.

§ 8. 1. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do OSM I st. składają potwierdzenie woli podjęcia nauki w tej szkole.

2. Terminy składania dokumentów wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

§ 9. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.