Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:……………………………..

…………………………………………………

tel. ……………………………………………..

fax:……………………………………………..

e-mail:………………………………………….

FORMULARZ OFERTOWY

Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego

w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 224/226

87-100 Toruń

Odpowiadając na zapytanie ofertowe *G.271.12.2024.AN* na zakup, dostawę, montaż
i zaprogramowanie sterownika oświetleniowego do sali Koncertowej ZSM wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników obsługi technicznej zamawiającego zgodnie
z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

| przedmiot  | j.m.  | Ilość  | Cena jednostkowa brutto | wartość brutto | % Vat  | kwota Vat  | wartość netto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. sterownik oświetleniowy model

……………………….wraz z montażem, programowaniem i szkoleniem pracowników | szt.  | 1 |  |  |  |  |  |
| Razem  |  |  |  |  |

Słownie:…………………………………………………………………………………..

Termin realizacji zamówienia:……………………………………………………………

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do wymienionych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

3. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas od złożenia oferty do dnia zawarcia umowy.

4. W przypadku przyznania nam realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5. Załącznikami do oferty są n/w dokumenty:

1)………………………………

2)………………………………

3)………………………………

4)……………………………...

5)…………………………………

 …………………………………..

 (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – do Zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:…………………………………..

Adres:………………………………………………..

Tel.:………………………………………………….

E-mail:……………………………………………….

dotyczy zapytania ofertowego nr G.271.12.2024.AN

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę nana zakup, dostawę, montaż i zaprogramowanie sterownika oświetleniowego do sali Koncertowej ZSM wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników obsługi technicznej zamawiającego oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia,

2) posiadania doświadczenia w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia,
3) dysponowania potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

………………………………….

 (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – do Zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:…………………………………..

Adres:………………………………………………..

Tel.:………………………………………………….

E-mail:……………………………………………….

dotyczy zapytania ofertowego G.271.12.2024.AN

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

………………, dnia ………………………….…. …
 (miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA nr

Sprzedaży i dostawy…………..

zawarta w dniu……………..pomiędzy Gminą Miasta Toruń działającą poprzez Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 224/226, 87-100 Toruń, zwana dalej Kupującym, reprezentowanym przez Panią dr hab. Kingę Litowską– Dyrektora szkoły

a

……………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Sprzedawcą

reprezentowanym przez……………………………………………………………………………

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa, montaż i zaprogramowanie sterownika oświetleniowego do sali Koncertowej ZSM wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników obsługi technicznej zamawiającego w Zespole Szkół Muzycznych im.
K. Szymanowskiego w Toruniu wg specyfikacji będącej załącznikiem nr 1 do oferty do Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 224/226, zgodnie z ofertą złożoną na zapytanie ofertowe nr G.271.12.2024.AN (oferta wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy).

1. Dostawa odbędzie się transportem Sprzedawcy na jego koszt i ryzyko.

2. Powyższe czynności Sprzedawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Kupującego.

§ 2

 Sprzedawca oświadcza, że wszystkie elementy zestawu są fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania, objęty ……. gwarancją ( oryginalnie zapakowane, zaopatrzone w instrukcję i kartę gwarancyjną ) i nie jest wycofany z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostaje własnością Sprzedawcy i nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, w terminie do dnia 12.12.2024 r. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ( załącznik nr 1 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Kupującego jest Alina Nowakowska- kierownik gospodarczy.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu trzech dni roboczych.

4. W przypadku spisania protokołu z usterkami, Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na nowy bez wad, bądź usunięcia usterek najpóźniej w terminie 7 dni od daty spisania protokołu. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących terminu wykonania umowy, kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Z tytułu sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1, Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy kwotę……………………zł brutto (słownie……………………………………………………………………………).

Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę Vat w dniu odbioru przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie należne Sprzedawcy, ustalone zgodnie z ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Sprzedawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1

3. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem, w ciągu 7 dni od daty wpływu faktury do Kupującego na konto Sprzedawcy podane na fakturze.

4. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku Kupującego.

5. Sprzedawca wystawi fakturę dla:

Nabywca:

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

87-100 Toruń

NIP 879 000 10 14

Odbiorca faktury:

Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu

ul. Szosa Chełmińska 224/226

87-100 Toruń

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 1% jego wartości za każdy dzień opóźnienia,

2) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% jego wartości, 3) w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia – za każdy dzień opóźnienia w razie nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie.

2. W przypadku nie usunięcia wad w terminie Kupujący ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami w pełnej wysokości obciążyć Sprzedawcę.

3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

 § 6

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
 1) w przypadku zmiany stawki podatku Vat,

2) w przypadku upadłości lub likwidacji Sprzedawcy, lub innej sytuacji, w której zobowiązanie Wykonawcy przejmuje inny podmiot lub następca prawny,

3) w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,

4) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, mającego wpływ na zmianę cen jednostkowych określonych przez sprzedającego,

5) w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o której wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie, czy też na wynik postępowania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Kupujący Sprzedawca

Załącznik nr 1 do umowy - Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu……………………….r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń – Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Szosa Chełmińska 224/226, reprezentowanym przez:……………………………………..

zwaną dalej Zamawiającym,

a

…………………………..z siedzibą:………………………., NIP:………………………………….,

REGON………………………………, reprezentowaną/nym przez:

1. ………………………………………

2. ………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt

…………………………………………

…………………………………………

§ 2

1. Zamawiający dokonuje odbioru sprzętu wskazanego w § 1 bez zastrzeżeń lub

2. Zamawiający zgłasza następujące uwagi:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

§ 3

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA