

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. K. SZYMANOWSKIEGO W TORUNIU

NA ROK SZKOLNY ..... / .....

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia dziecka..... Klasa .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

1. matki .....

2. ojca .....

Numery telefonów

1. matki .....

2. ojca .....

Numery telefonów do pracy

1. matki .....

2. ojca .....

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....  
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej<sup>1</sup>:

	Przedpołudnie		Popołudnie	
	od godziny	do godziny	od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

<sup>1</sup> Ze względu na dużą liczebność uczniów, prosimy, by w świetlicy przebywały wyłącznie dzieci, których rodzice nie mają możliwości odebrania ich w momencie zakończenia lekcji lub oczekujące na inne zajęcia szkolne.

Zajęcia pozalekcyjne, w których dziecko bierze udział na terenie szkoły (lekcje muzyki, logopeda, terapia pedagogiczna):

.....  
(dzień tygodnia, godz.)

.....  
(dzień tygodnia, godz.)

## INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

### WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie .....  
Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

### WARIANT 2

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

### WARIANT 3

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej

.....  
Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 17.00.

Toruń, dnia .....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

*W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.*

### NUMERY TELEFONÓW DO SZKOŁY:

PORTIERNIA 56 612 24 10  
SEKRETARIAT 56 612 24 13  
ŚWIETLICA 56 612 24 19  
56 612 24 29

# WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **7.00-17.00**.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Poza godzinami swoich lekcji, uczniowie nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych bez opieki. Dzieci niezapisane do świetlicy (których rodzice nie złożyli deklaracji), zobowiązane są przychodzić do szkoły i wychodzić z niej zgodnie ze swoim planem zajęć.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
8. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
9. Dziecko przebywające w świetlicy, każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy (np. do toalety, biblioteki, itp.) u wychowawcy.
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia i dostarczenia karty zgłoszenia do świetlicy oraz niezwłocznej aktualizacji danych, które ulegają zmianie.
12. Dzieci z klas I-III odbierane są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
13. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców, mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, po uprzednim zgłoszeniu wyjścia wychowawcy świetlicy.
14. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
16. **Dobrowolna, roczna wpłata na fundusz świetlicy wynosi 50 zł.**

Uwagi i prośby: .....

Toruń, dnia .....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że: Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:

Zespół Szkół Muzycznych im. K. Szymanowskiego w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 224//226.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka, przez jego rodziców/opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania roku szkolnego 2024/2025.

4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka.

10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: rodol@tcuw.torun.pl; 56 611 89 92.