

S T A T U T

Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

Rozdział 2: Cele i zadania szkoły

Rozdział 3: Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

Rozdział 4: Organy szkoły

Rozdział 5: Organizacja szkoły

Rozdział 6: Uczniowie szkoły

Rozdział 7: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 8: Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

Rozdział 9: Wewnątrzszkolny system oceniania

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. w Dz.U. z 2017 r. poz. 2198), Ustawa z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe (tekst jedn. w Dz.U.2017 r. poz. 59), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (D.U. z 2018r. poz. 1023).

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Muzycznych imienia Karola Szymanowskiego w Toruniu. Ilekcć w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Muzycznych imienia Karola Szymanowskiego w Toruniu.

§ 2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w siedzibie przy ul. Szosa Chełmińska 224/226 w Toruniu.

§ 5. W skład Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu wchodzą:

1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia (OSM I st.) - nauka trwa 8 lat i obejmuje przedmioty artystyczne oraz przedmioty ogólnokształcące. W klasie VIII przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty i egzamin końcowy;

2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia (OSM II st.) – nauka trwa 6 lat i obejmuje przedmioty artystyczne oraz ogólnokształcące w zakresie klasy VII i VIII szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego. W klasie II przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, zaś w klasie VI egzamin maturalny i dyplomowy;

3) Szkoła Muzyczna I stopnia (SM I st.) – nauka trwa 6 (cykl 6-letni) lub 4 lata (cykl 4-letni) i obejmuje wyłącznie przedmioty artystyczne. W ostatnim roku nauki przeprowadzany jest egzamin końcowy;

4) Szkoła Muzyczna II stopnia (SM II st.) – nauka trwa 6 (specjalność: instrumentalistyka, rytmika, instrumentalistyka jazzowa) lub 4 lata (specjalność: wokalistyka) i obejmuje wyłącznie przedmioty artystyczne. W ostatnim roku nauki przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6. Celem szkoły jest:

- 1) rozwijanie uzdolnień artystycznych uczniów;
- 2) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 3) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację, rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 4) rozbudzanie wrażliwości i wszechstronne kształtowanie osobowości uczniów, w duchu szacunku i tolerancji dla drugiego człowieka;
- 5) rozwijanie umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność na rzecz kultury;
- 6) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców kultury;
- 7) promowanie uczniów uzdolnionych ze szczególną opieką nad nimi;
- 8) przygotowanie absolwentów zdolnych do podjęcia nauki w szkołach muzycznych i ogólnokształcących wyższego stopnia.

§ 7. 1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w ścisłej współpracy z rodzicami, instytucjami i organizacjami działającym w środowisku lokalnym.

2. Szkoła spełnia swoje cele poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, prowadzenie zajęć zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi w wymiarze określonym dla poszczególnych typów szkół;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, w tym pedagogów artystów;
- 3) przeprowadzanie rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) zapewnienie właściwych warunków do prowadzenia zajęć;
- 5) organizację w Szkole i poza nią imprez ukazujących osiągnięcia artystyczne uczniów (koncertów, audycji, prezentacji);
- 6) organizację spotkań z przedstawicielami środowisk artystycznych i naukowych;
- 7) organizację wycieczek przedmiotowych;
- 8) organizację zajęć pozalekcyjnych rozwijających predyspozycje, zamiłowania i zainteresowania uczniów;
- 9) zapewnianie uczniom możliwości udziału w konkursach artystycznych i przedmiotowych;
- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 11) podejmowanie innych zadań w celu podniesienia efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wszystkich nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

3. Szkoła respektuje zapisy Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 8. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e) zapewnienie uczniom indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki logopedycznej i terapeutycznej ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne we współpracy z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i specjalistami (o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia),
 - f) organizowanie zajęć i wyjazdów integracyjnych,

g) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Toruniu w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,

h) warsztaty, porady i konsultacje;

2) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:

a) wpajanie uczniom zasad tolerancji dla odmienności rasowej, narodowej i religijnej,

b) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań oraz dla bezwyznaniowości,

c) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji,

d) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,

e) organizację uroczystości o charakterze patriotycznym,

f) organizację wycieczek do miejsc pamięci narodowej,

g) organizację konkursów historycznych i polonistycznych,

h) wpajanie szacunku dla symboli narodowych;

3) w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:

a) tworzenie kół zainteresowań,

b) umożliwianie uczniowi realizacji przyznanego mu indywidualnego programu lub toku nauki,

c) udzielanie pomocy w zakresie przygotowania do konkursów lub olimpiad przedmiotowych,

d) organizowanie spotkań z artystami, naukowcami i przedstawicielami interesujących zawodów,

e) współpracę z Uniwersytetem Mikołaja Kopernika,

f) organizację wycieczek krajoznawczych,

g) poszerzanie księgozbioru biblioteki szkolnej, organizowanie konkursów czytelniczych, promocję czytelnictwa wśród uczniów;

4) w zakresie rozwijania uzdolnień muzycznych poprzez:

a) umożliwianie szczególnie uzdolnionym uczniom szkół muzycznych I i II st. realizacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki,

b) umożliwianie uczestnictwa uczniów w przesłuchaniach, konkursach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

c) organizację szkolnych konkursów muzycznych,

- d) organizację warsztatów, wykładów z udziałem wybitnych przedstawicieli świata muzycznego,
- e) współpracę z miejskimi instytucjami kultury w zakresie organizacji występów uczniów,
- f) organizację wyjazdów uczniów na koncerty filharmoniczne i spektakle muzyczne;

5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami poprzez:

- a) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
- b) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, współpracę z organami Policji i Straży Miejskiej,
- c) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
- d) prowadzenie stołówki szkolnej oraz świetlicy;

6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia poprzez:

- a) pełnienie dyżurów przed rozpoczęciem zajęć OSM I st. i OSM II st. oraz podczas przerw w planie zajęć tych szkół,
- b) zapewnianie stałego nadzoru pedagogicznego podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- e) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. (ćwiczenia przeciwpożarowe, analiza stanu bezpieczeństwa np. w formie badań ankietowych),
- f) ustalanie zasad i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa w szkole oraz skuteczne egzekwowanie przestrzegania ich zapisów,
- g) przestrzeganie praw ucznia,
- h) egzekwowanie zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły,
- i) współpracę z pracownikami Straży Miejskiej i Policji,
- j) zapewnianie opieki podczas pobytu uczniów poza terenem Szkoły, wycieczek, wyjazdów na koncerty i konkursy,
- k) organizowanie konkursów szkolnych i udział uczniów w konkursach międzyszkolnych,
- l) objęcie budynków oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;

7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- b) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,

- c) udział uczniów w zajęciach, warsztatach, konkursach poświęconych promocji i ochronie zdrowia,
 - d) prowadzenie zajęć nauki pływania,
 - e) umożliwianie spędzania przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu,
 - f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz innych działań na rzecz ochrony środowiska,
 - g) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - h) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - i) organizowanie wycieczek pieszych i rowerowych,
 - j) umożliwianie uczniom udziału w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - k) organizowanie Dnia Sportu i Muzycznych Pikników Rodzinnych,
 - l) poszerzanie zasobów sprzętu do zajęć wychowania fizycznego,
 - m) organizowanie kursów pierwszej pomocy dla uczniów i nauczycieli,
 - n) wspomaganie działalności pielęgniarki szkolnej;
- 8) w zakresie ochrony uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją poprzez:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru w celu zapewniania bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - b) zapewnianie uczniom bezpiecznego dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego dostępu do Internetu,
 - c) prowadzenie edukacji uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, cyberprzemocy i innym tego rodzaju zagrożeniom;
- 9) w zakresie organizowania wolontariatu w Szkole:
- a) propagowanie idei niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza nim,
 - b) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - c) podejmowanie współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
 - d) organizowanie koncertów charytatywnych,
 - e) stwarzanie uczniom starszych klas możliwości pracy w charakterze wolontariuszy podczas imprez kulturalnych.

§ 9. Szkoła współpracuje z miejskimi instytucjami kultury w zakresie działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ 3

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

§ 10. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowywany jest każdego roku przez nauczycieli szkoły przy współpracy z radą rodziców i uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca klasy opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY

§ 11. Organami szkoły są: dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorządy uczniowskie.

§ 12. 1. Dyrektor powoływany jest zgodnie z istniejącymi przepisami.

2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

3. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 10) przyznawanie nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły corocznych nagród;
- 11) zarządzanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i Funduszem Zdrowotnym;
- 12) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub poszerzanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 13) nadzorowanie realizacji i zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) przygotowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
- 15) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor organizuje pracę szkoły, inspiruje i koordynuje działania wszystkich organów szkoły, jak również ma głos decydujący w sprawach spornych.

5. W celu realizacji zadań statutowych szkoły dyrektor współpracuje z wszystkimi jej organami.

6. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeśli nie są one zgodne z przepisami prawa.

7. Dyrektor decyduje o powierzeniu stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz o odwołaniu z tych stanowisk.

8. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły.

9. Dyrektor, w porozumieniu z kierownikami sekcji i zainteresowanymi nauczycielami, podejmuje decyzję w sprawie wniosku rodziców lub opiekunów prawnych ucznia szkoły I st. o zmianę instrumentu głównego.

10. Dyrektor, w porozumieniu z kierownikami sekcji i zainteresowanymi nauczycielami, podejmuje decyzję w sprawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych ucznia szkoły II st. o zmianę specjalności kształcenia. Wniosek dotyczyć może wyłącznie zmiany specjalności z instrumentalistyki na instrumentalistykę jazzową lub wokalistykę po 2 latach nauki w szkole II st.

11. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii odpowiedniego samorządu uczniowskiego może skreślić z listy uczniów SM I st. i SM II st.

12. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w trybie określonym w ust. 9 po uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru.

§ 13. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.

2. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony regulamin i realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.

3. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w sprawach:

- 1) uchwalania statutu szkoły i jego nowelizacji;
- 2) uchwalania regulaminu rady pedagogicznej;
- 3) zatwierdzania planu pracy szkoły;
- 4) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowania uchwał o skreśleniu uczniów z listy;
- 6) podejmowania uchwał dotyczących eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 7) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 8) zatwierdzania szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) umożliwiania uczniom powtarzania klasy;
- 10) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w sprawach:

- 1) powierzenia stanowiska dyrektora szkoły i odwołania z tego stanowiska;
- 2) powierzenia stanowisk wicedyrektorów szkoły i innych funkcji kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie przez właściwy organ nagród i odznaczeń nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) projektu planu finansowego szkoły;
- 5) organizacji roku szkolnego;

- 6) przyznawania uczniom indywidualnego programu lub toku nauki;
- 7) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły.

§ 14. 1. Rada rodziców jest organem złożonym z co najmniej 7 członków, wyłonionym w drodze głosowania tajnego, przeprowadzonego w czasie walnego zebrania rodziców.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin.

3. Rada rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł, gospodaruje tymi środkami i przedstawia co roku na walnym zebraniu rodziców sprawozdanie z realizacji planu finansowego.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

6. Rada rodziców opiniuje projekt finansowy szkoły.

7. Rada rodziców jest organem mającym uprawnienia do wnioskowania w innych sprawach szkoły i opiniującym działalność szkoły.

§ 15. 1. Samorząd uczniowski szkół I st. tworzą wszyscy uczniowie OSM I st. i SM I st.

2. Samorząd Uczniowski szkół II st. tworzą wszyscy uczniowie OSM II st. i SM II st.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego szkół I st. określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów tych szkół w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorządy uczniowskie wybierają spośród nauczycieli szkoły swoich opiekunów.

6. Samorządy uczniowskie mogą inicjować i organizować imprezy wzbogacające życie szkoły.

7. Samorządy uczniowskie mogą organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

8. Samorządy uczniowskie w porozumieniu z dyrektorem szkoły mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.

9. Samorządy uczniowskie mają prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz współadministrowania fanpage'a szkoły na Facebooku.

10. Samorządy uczniowskie opiniują w sprawach:

- 1) ustalania kryteriów ocen zachowania;
- 2) szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 4) w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów odpowiednio szkół I st. i II st.;
- 5) w innych sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 16. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do współpracy w celu realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 17. 1. Konflikty występujące między radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządami uczniowskimi rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. Konflikty występujące pomiędzy dyrektorem i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. W przypadku sporów rozstrzyganych przez dyrektora, stronom przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia artystycznego i ogólnego (OSM I i II st.);
- 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia artystycznego (SM I i II st.);
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia sportowo-rekreacyjne i gimnastyki korekcyjnej.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w danej klasie.

§ 19. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Na początku każdego semestru dyrektor szkoły określa terminy klasyfikacji uczniów.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły uwzględniający ramowy plan nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§ 21. 1. Szkoła realizuje tygodniowy plan zajęć przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty.

2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne, prowadzone w systemie indywidualnym i zbiorowym.

3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut lub 30 minut w przypadku nauczania gry na instrumencie głównym w klasach I-III szkół I stopnia.

4. Szczegółowy tygodniowy wymiar godzin danego przedmiotu i sposób prowadzenia zajęć określa szkolny ramowy plan nauczania aktualizowany zgodnie z zapisami rozporządzenia MKiDN w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

5. Liczebność grup i oddziałów ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 22. 1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:

- 1) księgę uczniów;
- 2) dzienniki lekcyjne, dzienniki lekcyjne zajęć edukacyjnych artystycznych i dzienniki zajęć;
- 3) arkusze ocen uczniów;
- 4) protokoły postępowania rekrutacyjnego;
- 5) protokoły egzaminów promocyjnych;
- 6) protokoły przesłuchań.

2. Dzienniki lekcyjne dokumentujące przebieg nauczania uczniów w danym roku szkolnym, dzienniki lekcyjne zajęć edukacyjnych artystycznych, realizowanych indywidualnie i zbiorowo oraz dzienniki zajęć świetlicy szkoła prowadzi w formie elektronicznej.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa regulamin dziennika elektronicznego oraz przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.

4. Inne dzienniki niż wymienione w ust. 2 prowadzone są w formie papierowej.

§ 23. 1. Szkoła prowadzi rekrutację zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie szkolnego regulaminu rekrutacji.

2. Do końca lutego każdego roku szkoła ogłasza terminy badania przydatności i egzaminów wstępnych oraz szkolny regulamin rekrutacji.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i określa jej skład.

4. Badanie przydatności do kształcenia muzycznego w OSM I st. i SM I st. oraz egzaminy wstępne do OSM II st. i SM II st. oceniane są komisyjnie i mają charakter konkursowy.

5. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie punktacji i ocen z egzaminu wstępnego lub z badania przydatności do kształcenia muzycznego.

6. Kandydatom nieprzyjętym z powodu braku miejsc przysługuje pierwszeństwo w zajmowaniu powstałych wolnych miejsc w kolejności zgodnej z punktacją uzyskaną podczas egzaminów wstępnych lub badania przydatności do kształcenia muzycznego.

§ 24. 1. Istnieje możliwość uzyskania dyplomu SM II st. w trybie eksternistycznym.

2. Zasady przeprowadzania egzaminów eksternistycznych reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych z dnia 30 lipca 2015r.

3. Osoba realizująca program nauczania w trybie eksternistycznym może uczestniczyć w zajęciach zbiorowych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne.

§ 25. 1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad prowadzeniem praktyk.

§ 26. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności artystycznej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

ROZDZIAŁ 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27. Uczniem szkoły może zostać kandydat w wieku od 6 do 23 lat, wykazujący uzdolnienia muzyczne, potwierdzone na egzaminie wstępnym lub badaniu przydatności i którego stan zdrowia nie stanowi przeszkody do podjęcia nauki w szkole muzycznej.

§ 28. Uczeń ma prawo do:

1) aktywnego zdobywania wiedzy i umiejętności w ramach możliwości szkoły;

- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i uzyskiwania na nie wyjaśnień;
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy;
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i predyspozycjami;
- 7) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie przerw świątecznych i ferii;
- 8) jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny stanu jego wiedzy i umiejętności;
- 9) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) pomocy nauczyciela w sytuacji, kiedy nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
- 11) ubiegania się o zgodę dyrektora na zmianę przedmiotu głównego;
- 12) ubiegania się o zgodę dyrektora na zmianę specjalności kształcenia na instrumentalistykę jazzową lub wokalistykę w szkołach II st.;
- 13) zgłaszania do dyrektora szkoły propozycji działań innowacyjnych, mających na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej i kulturalnej oraz usprawnienie pracy szkoły.

§ 29. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
- 3) odpowiedzialnego traktowania nauki gry na instrumencie muzycznym;
- 4) przychodzenia do szkoły na wszystkie lekcje punktualnie;
- 5) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły;
- 6) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom oraz pracownikom szkoły;
- 8) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego;
- 9) odpowiedniego odnoszenia się do kolegów, przeciwstawiania się przejawom agresji i wulgarności;
- 10) szanowania poglądów i przekonań innych osób;
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów i pracowników szkoły;
- 12) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 13) wyłączenia w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego oraz wszystkich urządzeń umożliwiających rejestrację dźwięku lub obrazu.

§ 30. 1. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecność ucznia w Szkole usprawiedliwia jego rodzic lub opiekun prawny za pośrednictwem poczty e-dziennika, w formie pisemnej lub osobiście w terminie 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły.

2. Uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają swoje nieobecności samodzielnie.

§ 31. 1. Za prezentowanie właściwych postaw etycznych i społecznych uczniowie mogą być nagradzani w formie:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego;
- 3) pochwały dyrektora;
- 4) nagrody rzeczowej.

2. Za zachowania niezgodne z regulaminem ucznia stosuje się:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) wpisanie upomnienia do dziennika elektronicznego;
- 3) naganę dyrektora szkoły;
- 4) zawieszenie w prawach ucznia;
- 5) skreślenie z listy uczniów.

§ 32. 1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

2. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, a w przypadku uczniów OSM I lub II st. po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalistycznej jednostki nadzoru, w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) nieuzyskania promocji do klasy wyższej, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy;
- 2) w przypadku trwającej dwa miesiące nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole;
- 3) naganego zachowania ucznia w szkole i poza nią.

3. Uczeń lub rodzice (opiekunowie) mają prawo do odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów w terminie 14 dni od daty przesłania przez szkołę informacji o skreśleniu. W razie wniesienia odwołania decyzję podejmuje rada pedagogiczna.

§ 33. 1. Uczeń wybitnie uzdolniony i legitymujący się osiągnięciami na konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych może wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o zwiększenie wymiaru zajęć edukacyjnych.

§ 34. 1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Nauczanie indywidualne organizowane jest na wniosek rodziców, natomiast wymiar godzin nauczania indywidualnego ustala dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.

10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35. 1. Nauczyciele szkoły prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za wyniki, jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

2. Pełen zakres praw i obowiązków nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele przedmiotów artystycznych działają w ramach sekcji:

- 1) instrumentów klawiszowych szkół muzycznych I stopnia;
- 2) instrumentów klawiszowych szkół muzycznych II stopnia;
- 3) instrumentów smyczkowych i gitary;
- 4) instrumentów dętych i perkusji;
- 5) przedmiotów ogólnomuzycznych, rytmiki, śpiewu solowego i instrumentalistyki jazzowej.

4. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących tworzą zespoły samokształceniowe:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 4) zespół nauczycieli języków obcych;
- 5) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

5. Kierowników sekcji powołuje dyrektor szkoły i przydziela im zakres obowiązków. Przewodniczący zespołów przedmiotowych wybierani są przez członków danego zespołu.

6. Kierownik sekcji lub zespołu nauczycielskiego jest odpowiedzialny za poziom nauczania i jego jakość, a także za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.

7. Wychowawcy klas sprawują opiekę nad uczniami i są odpowiedzialni za całokształt procesu wychowawczego w danej klasie. Wychowawcy ściśle współpracują z rodzicami, opiekunami uczniów, pedagogiem szkolnym i wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami w danej klasie.

8. Do zadań wychowawców klas należy w szczególności:

- 1) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i klasy;
- 2) czuwanie nad harmonijnym rozwojem psychofizycznym wychowanków;
- 3) dbałość o postępy w nauce z przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących;
- 4) organizowanie i udział w ważniejszych wydarzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 5) udzielanie pomocy pedagogicznej oraz organizowanie dostępu do poradni specjalistycznych w miarę potrzeb ucznia;
- 6) pełnienie funkcji opiekuńczych podczas imprez i wycieczek szkolnych;

- 7) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz integracji klasy i propagowania wśród uczniów właściwych postaw społecznych;
- 9) informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce.

§ 36. 1. W szkole są zatrudnieni również inni pracownicy dydaktyczni: bibliotekarze, pedagodzy szkolni, logopedzi, wychowawcy świetlicy, których zadaniem jest wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczego. Ich działania regulują odrębne przepisy, statut szkoły oraz powierzony przez dyrektora zakres obowiązków.

2. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należą:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy uczniom;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 37. Pracownicy administracji i obsługi działają zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem szkoły i zakresem czynności służbowych określonych przez dyrektora. Ich zadaniem jest usprawnianie pracy szkoły oraz dbałość o dobre warunki pracy uczniów i wszystkich pracowników.

§ 38. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice uczniów. Sposób korzystania z biblioteki i czytelni określa odrębny regulamin.

3. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych (w tym zbiorów specjalnych nut, literatury muzycznej, nagrań i muzycznych wydawnictw informacyjnych);
- 2) udostępnianie materiałów zgromadzonych w bibliotece uczniom, nauczycielom i rodzicom;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;

- 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 9) pełnienie roli ośrodka upowszechniającego kulturę artystyczną.

4. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:

- 1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki;
- 2) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 3) upowszechnianie czytelnictwa;
- 4) praca z aktywem bibliotecznym;
- 5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
- 6) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 7) współpraca z rodzicami poprzez upowszechnianie wiedzy psychologicznej i wskazywanie literatury pomagającej rozwiązać problemy wychowawcze;
- 8) gromadzenie zbiorów;
- 9) prowadzenie ewidencji i opracowywanie zbiorów;
- 10) selekcja zbiorów;
- 11) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

§ 39. 1. W szkole funkcjonuje świetlica, studio nagrań i stołówka.

2. Uczniowie OSM I st. mogą korzystać ze świetlicy szkolnej przed lekcjami i po ich zakończeniu.

3. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- 1) opieka nad uczniami klas I-VI OSM I st. w celu zapewnienia im bezpieczeństwa w czasie pozalekcyjnym;
- 2) prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć dydaktycznych;
- 3) udział w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) pomoc pedagogiczna w odrabianiu zadań domowych;
- 5) umożliwianie uczniom czynnego wypoczynku na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

4. Rodzice zgłaszają udział dziecka w zajęciach świetlicowych poprzez wypełnienie pisemnej deklaracji.

ROZDZIAŁ 8

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 40. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy i opiekunowie oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w Szkole.

4. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.

5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bhp podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

7. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych

8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

10. W szkole obowiązuje zakaz poruszania się z gorącymi płynami w niezabezpieczonych (niezamkniętych) naczyniach. Gorące posiłki spożywane mogą być tylko w stołówce lub w innych wydzielonych w tym celu pomieszczeniach.

11. Obowiązuje zakaz wnoszenia do szkoły niebezpiecznych narzędzi i substancji.

12. Torby, plecaki oraz instrumenty mogą być pozostawiane przez uczniów jedynie w szafkach i innych wyznaczonych miejscach. Obowiązuje zakaz pozostawiania bez opieki na szkolnych korytarzach plecków, toreb i futerałów z instrumentami.

13. Prace remontowe i naprawcze przeprowadza się podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych lub zapewniając brak dostępu uczniom do miejsc objętych remontem.

§ 41. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku elektronicznym. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym wychowawcę oddziału, pedagoga lub któregoś z dyrektorów.

2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
- 2) nauczyciele pełniący dyżury przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas przerw międzylekcyjnych szkół OSM - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej- za uczniów przebywających pod jego opieką.

3. Podczas przerwy niepełnoletni uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela.

4. Uczeń może samodzielnie, bez nadzoru osoby dorosłej korzystać z sal lekcyjnych w celu ćwiczenia na instrumencie na podstawie zapisów regulaminu ćwiczenia w szkole.

5. Wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny, dyrektor lub wicedyrektor szkoły, może zwolnić ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu w następujących przypadkach:

- 1) osobistego odbioru dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnioną do tego osobę;
- 2) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w e-dzienniku lub dostarczoną przez ucznia;
- 3) na wniosek pełnoletniego ucznia.

6. W przypadku, gdy uczeń skarży się na złe samopoczucie:

- 1) należy zawiadomić rodziców i wychowawcę lub dyrektora (wicedyrektora) o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
- 2) chory uczeń niepełnoletni musi być odebrany ze szkoły przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą przez tego upoważnioną, chyba że rodzic lub opiekun prawny skieruje za

pośrednictwem dziennika elektronicznego pisemną prośbę o zwolnienie ucznia do domu wraz z oświadczeniem, że przejmuje odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

7. W przypadku, gdy uczeń uległ urazowi należy:

- 1) udzielić mu pierwszej pomocy;
- 2) w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
- 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora (wicedyrektora) szkoły.

8. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich terenu szkoły.

9. Uczniowie, którzy nie ukończyli 12 lat, w czasie przerw między zajęciami mają obowiązek zgłaszania się pod opiekę nauczyciela świetlicy

10. Każdy uczeń na terenie szkoły pozostaje pod dozorem osób dorosłych, nauczycieli i innych pracowników szkoły i jest zobowiązany podporządkowywać się ich poleceniom.

11. Na terenie boiska szkolnego i terenie rekreacyjnym niepełnoletni uczniowie mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach i pod nadzorem nauczycieli lub rodziców.

12. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, uregulowane jest odrębnymi przepisami wewnętrznymi, wprowadzonymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

13. Każda impreza organizowana na terenie szkoły musi być zgłoszona do dyrektora szkoły i odbywa się wyłącznie za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

16. Niepełnoletni uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania planowanych zajęć.

17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zawiadamia rodziców ucznia oraz podejmuje inne czynności wynikające z przepisów

18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.

§ 42. 1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły.

3. Zasady dokonywania wglądu do monitoringu wizyjnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne, wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 9

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 43. Organizacja roku szkolnego ZSM obejmuje dwa półrocza i tym samym klasyfikację uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku pod koniec I i II półrocza.

§ 44. W szkole przeprowadzane są: egzaminy ósmoklasisty, egzaminy maturalne oraz egzaminy dyplomowe – wszystkie w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 45. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 46. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. We wskazanym przez dyrektora szkoły terminie, nie później niż 10 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane oceny klasyfikacyjne. W przypadku zagrożenia roczną oceną niepromującą z przedmiotu głównego, nauczyciel informuje o tym rodziców osobiście (odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym) lub za pomocą listu poleconego co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu promocyjnego.

4. We wskazanym przez dyrektora szkoły terminie, nie później niż 10 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca oddziału wpisuje do dziennika elektronicznego przewidywaną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

§ 47. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jakiej wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w dowolnej formie.

2. Oceny klasyfikacyjne uwzględniają wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, wkład pracy ucznia i jego postępy w nauce oraz umiejętności praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy.

3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, z wyjątkiem ocen wystawianych w trybie egzaminu promocyjnego, końcowego i dyplomowego wystawia nauczyciel przedmiotu.

4. Zgodnie z art. 44 j Ustawy o systemie oświaty laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i plastyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę artystyczną na rzecz kultury fizycznej.

6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnej ścieżce kształcenia. Dostosowanie wymagań obowiązuje również w stosunku do uczniów, którzy w/w orzeczeń lub opinii nie posiadają, a są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów. Opinia lekarza stwierdzającego ograniczone możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych stanowi podstawę do dostosowania wymagań na lekcjach wychowania fizycznego.

§ 48. 1. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) ocena celująca – 6;
- 2) ocena bardzo dobra – 5;
- 3) ocena dobra – 4;
- 4) ocena dostateczna – 3;
- 5) ocena dopuszczająca – 2;
- 6) ocena niedostateczna – 1.

2. Nauczyciel ustala wagę poszczególnych ocen bieżących w skali od 1 do 4 i informuje o tym uczniów.

3. Ocena bieżąca może zostać uszczegółowiona poprzez:

- 1) dodanie symbolu “+” lub “-” z wyjątkiem minusów przy ocenie niedostatecznej i plusów przy ocenie celującej;

2) inne określenia uzupełniające.

4. Oceny bieżące ustalane są na podstawie:

- 1) sprawdzianów lub prac klasowych;
- 2) kartkówek;
- 3) odpowiedzi ustnych;
- 4) zadań domowych;
- 5) aktywności, pracy na lekcji;
- 6) udziału w konkursach, przesłuchaniach, koncertach i in.

5. Uczeń jest oceniany systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz ocena za II półrocze są ocenami pełnymi wyrażonymi cyframi od 1 do 6.

7. Ocena za I półrocze, będąca zarazem śródroczną oceną klasyfikacyjną oraz ocena za II półrocze nie mogą być niższe niż ocena, którą wskazuje średnia ważona ocen bieżących uzyskanych w danym półroczu. Wyjątkiem są oceny z przedmiotów artystycznych ustalane z uwzględnieniem wyników przesłuchania komisyjnego.

8. Ocena za I półrocze, będąca zarazem śródroczną oceną klasyfikacyjną oraz ocena za II półrocze mogą być niższe niż ocena, którą wskazuje średnia ważona ocen bieżących uzyskanych w danym półroczu w przypadku nieprzystąpienia przez danego ucznia do wszystkich obowiązkowych form sprawdzenia wiadomości.

9. W przypadku uzyskania średniej ważonej ocen bieżących w danym półroczu:

- 1) poniżej 1,8 – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 2) 1,8-2,66 – uczeń nie może otrzymać oceny niższej niż dopuszczająca;
- 3) 2,67-3,66 – uczeń nie może otrzymać oceny niższej niż dostateczna;
- 4) 3,67-4,66 – uczeń nie może otrzymać oceny niższej niż dobra;
- 5) 4,67-5,66 – uczeń nie może otrzymać oceny niższej niż bardzo dobra;
- 6) 5,67-6,00 – uczeń otrzymuje ocenę celującą.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Przewidywana ocena roczna wynika ze średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku i ustalana jest zgodnie z zapisami ust. 9 § 48 z wyjątkiem oceny z przedmiotu głównego ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

11. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną ustaloną odpowiednio – w formie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego ustala się w stopniach w skali od 1 do 6, uszczegółowionych przez dodanie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- 5) stopień dopuszczający – od 11 do 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

12. Ocena śródroczna i roczna z zakresu edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III OSM I st. jest oceną opisową.

§ 49. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do nauczyciela o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nie później niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w całym roku szkolnym:

- 1) liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5% nieobecności;
- 2) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.

3. Jeżeli uczeń spełnia wymagania określone w ust. 2 nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu obejmującego umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 50. (uchylony)

§ 51. 1. Informacje o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych.

2. (uchylony)

§ 52. 1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiadomości z zakresu przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych muszą zostać zapowiedziane.

2. Prace klasowe i sprawdziany, obejmujące zakres wiadomości szerszy niż materiał 3 ostatnich lekcji, nauczyciel zapowiada co najmniej tydzień wcześniej i zapisuje planowany termin w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel określa temat oraz zakres obowiązującego materiału i podaje go do wiadomości uczniów. Praca klasowa lub sprawdzian muszą zostać ocenione w terminie 14 dni z wyjątkiem sytuacji losowych. W tygodniu można przeprowadzić w danej klasie nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany i nie więcej niż jedną w ciągu dnia.

3. Kartkówki, obejmujące zakres materiału trzech ostatnich lekcji, mogą być przeprowadzane na każdej lekcji. Nauczyciel zapowiada przeprowadzenie kartkówki co najmniej na poprzedzającej ją jednostce lekcyjnej oraz zapisuje jej termin w dzienniku elektronicznym. Czas trwania kartkówki nie powinien przekroczyć 15 minut, a termin jej ocenienia 7 dni z wyjątkiem sytuacji losowych.

4. W przypadku zmiany terminu pracy klasowej lub sprawdzianu, na prośbę uczniów, kolejny termin wyznacza nauczyciel. Nie jest on wówczas zobowiązany do przestrzegania tygodniowego limitu liczby prac klasowych i sprawdzianów.

5. W przypadku zmiany terminu pracy klasowej lub sprawdzianu, z przyczyn stojących po stronie nauczyciela lub szkoły, kolejny termin wyznaczany jest z zachowaniem tygodniowego limitu prac klasowych lub sprawdzianów albo w uzgodnieniu z uczniami.

6. Uczeń ma prawo jeden raz ubiegać się o poprawę oceny otrzymanej z każdej pracy klasowej lub sprawdzianu:

- 1) odbywa się ona w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny;
- 2) w przypadku zaangażowania ucznia w przygotowania do ważnego wydarzenia artystycznego, usprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 3 dni lub w innych uzasadnionych przypadkach, 2-tygodniowy limit czasu na poprawę nie obowiązuje;
- 3) formę i dokładny termin poprawy danej oceny ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem;
- 4) po przystąpieniu ucznia do poprawy i wystawieniu oceny nauczyciel pozostawia w dzienniku obie oceny, z których brana pod uwagę jest tylko ocena wyższa;
- 5) każdorazowa poprawa prac klasowych i sprawdzianów nie obejmuje przedmiotu kształcenie słuchu;

6) podwyższenie śródrocznej bądź rocznej oceny z przedmiotu kształcenie słuchu jest możliwe pod koniec każdego półrocza, wówczas uczeń ustala z nauczycielem termin i zakres sprawdzianu, który ma służyć podwyższeniu oceny.

7. Nauczyciel określa, które z form sprawdzania wiadomości są dla ucznia obligatoryjne. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na obligatoryjnej formie sprawdzenia wiadomości, uczeń zobowiązany jest do zaliczenia danej formy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

8. Nauczyciel przedmiotu, po zapoznaniu ucznia z oceną pracy klasowej lub sprawdzianu, przechowuje oryginały w swojej dokumentacji przynajmniej do końca roku szkolnego.

9. Oryginały sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych danego ucznia, na życzenie, są udostępniane do wglądu jemu i jego rodzicom. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel wydaje kopię pisemnej pracy lub umożliwia zrobienie fotokopii.

§ 53. 1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego w:

- 1) OSM I st. i w SM I st. z wyjątkiem klas I;
- 2) OSM II st. i SM II st. w specjalnościach: instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka, rytmika, z wyjątkiem klas najwyższych.

2. Uczniowie klasy VIII OSM I st., VI SM I st. (cykl 6-letni) i IV SM I st. (cykl 4-letni) otrzymują końcowe oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

3. Z przedmiotów: fortepian dodatkowy, fortepian obowiązkowy, fortepian obowiązkowy jazzowy i fortepian dla wokalistów roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, uwzględniając wyniki przesłuchania komisyjnego, jeżeli takie miało miejsce.

4. Z przedmiotów: improwizacja fortepianowa, fortepian dla rytmiki, zespół kameralny, combo, zespół wokalny (specjalność wokalistyka), dykcja i recytacja – roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący uwzględniając wyniki przesłuchania komisyjnego, jeżeli takie miało miejsce

5. Z przedmiotów: instrument główny w OSM i SM I st. (z wyjątkiem klas I) oraz przedmiot główny, zespół kameralny i combo w OSM II st. i SM II st. w specjalnościach: instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka, rytmika oraz fortepian dla rytmiki – śródroczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący uwzględniając wyniki przesłuchania komisyjnego.

6. Z przedmiotów artystycznych: zasady muzyki z elementami edycji nut w szkołach II stopnia i OSM I st. oraz formy muzyczne, harmonia i kształcenie słuchu w szkołach II stopnia, w ostatnim roku ich nauczania, ocena roczna wystawiana jest z uwzględnieniem wyniku obligatoryjnego sprawdzianu końcowego, obejmującego cały zakres programowy danego przedmiotu.

§ 54. W dniu egzaminu promocyjnego lub końcowego oraz przesłuchania komisyjnego uczeń ma prawo zostać zwolniony ze wszystkich zajęć lekcyjnych bez obowiązku usprawiedliwiania swej nieobecności. Jeden dzień przed i jeden dzień po egzaminie promocyjnym, końcowym lub przesłuchaniu półrocznym z przedmiotu głównego uczeń ma prawo zostać zwolniony z obowiązku pisania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz odpowiedzi ustnych.

§ 55. 1. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza powołana przez dyrektora komisja, w której skład wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia;
- 3) co najmniej jeden nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia. Następnie każdy z członków komisji ocenia ucznia według skali od 0 do 25 punktów. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji i zaokrągla do pełnych punktów (od 0,5 pkt w górę).

3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

4. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający dane określone w Rozporządzeniu MKiDN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

5. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danego przedmiotu najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną i jednocześnie zostaje zwolniony z egzaminu promocyjnego.

6. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor szkoły.

7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie promocyjnym lub końcowym uczeń jest nieklasyfikowany z przedmiotu objętego egzaminem.

8. W przypadkach losowych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala wówczas nauczyciel prowadzący.

9. Klasyfikacyjna ocena roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego jest oceną ostateczną.

§ 56.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, w którym przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 57. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów, o których mowa w § 56 ust. 2 i 3;
- 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów artystycznych przeprowadza się w określonej przez dyrektora formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.

10. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego, stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 55.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający dane określone w rozporządzeniu MKiDN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§ 58. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3. W przypadku uczniów OSM I i II st. rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. Rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

5. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

6. Uczeń OSM I lub II st. realizującej kształcenie ogólne na poziomie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny roczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiedniej klasy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego.

7. Uczeń klasy VIII OSM I st., realizującej w zakresie kształcenia ogólnego program klasy VIII szkoły podstawowej, który nie ukończył tej klasy, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcowe wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej.

8. Uczeń klasy VI OSM II st., realizującej w zakresie kształcenia ogólnego program ostatniej klasy liceum ogólnokształcącego, który nie ukończył tej klasy, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcowe wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły w zakresie kształcenia ogólnego potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie ostatniej klasy liceum ogólnokształcącego.

§ 59. 1. Egzamin poprawkowy z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza się w określonej przez dyrektora formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin poprawkowy z przedmiotów artystycznych przeprowadza się w określonej przez dyrektora formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Egzamin poprawkowy z techniki, informatyki, wychowania fizycznego i plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora komisja, w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) co najmniej jeden nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający treści określone w Rozporządzeniu MKiDN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

§ 60. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:

- 1) skład komisji sprawdzającej wiedzę i umiejętności z zakresu danych zajęć edukacyjnych jest taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego;
- 2) w skład komisji oceniającej zachowanie ucznia powołani zostają:
 - a) przewodniczący;
 - b) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze;
 - c) wychowawca klasy;
 - d) wskazany nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
 - e) pedagog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w określonej przez dyrektora formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.

6. Do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 55.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni – od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem.

§ 61. 1. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia SM I lub II st. rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Uczeń, o którym mowa w § 61.1. nie podlega klasyfikacji w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Plan realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ustalają z dyrektorem.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

5. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 62. 1. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia dyrektor zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, informatyki lub chóru na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 63. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

1) w OSM I st. i SM I st.:

- a) kształcenie słuchu;
 - b) Instrument główny;
- 2) w OSM II st. i SM II st.:
- a) kształcenie słuchu;
 - b) przedmiot główny (instrument główny w specjalności instrumentalistyka i instrumentalistyka jazzowa, śpiew w specjalności wokalistyka, rytmika w specjalności rytmika;
 - c) improwizacja fortepianowa w specjalności rytmika).

§ 64. 1. Ocenie zachowania podlegają uczniowie OSM I st. i OSM II st.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału – stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest według następujących kryteriów:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, stosunek do nauki;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) kultura osobista;
- 9) frekwencja ucznia;
- 10) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
- 11) dbałość o wygląd zewnętrzny;
- 12) sumienność, poczucie odpowiedzialności;
- 13) przestrzeganie norm etycznych i społecznych.

4. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjne oceny zachowania. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. W klasach IV-VIII OSM I st. oraz I-VI OSM II st. ustala się następującą skalę śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

8. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia określa regulamin oceniania zachowania uczniów OSM I i II st. w Zespole Szkół Muzycznych w Toruniu.

§ 65. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania najpóźniej siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Wniosek o uzyskanie wyższej od przewidywanej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

3. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania;
- 4) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

§ 66. 1. Uczeń, którego zachowanie zostało ocenione nagannie, może zostać skreślony z listy uczniów OSM I i II st. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu pozytywnej opinii Centrum Edukacji Artystycznej i po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.

2. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia, który w danym półroczu otrzymał nagane dyrektora, nie może być wyższa niż poprawna z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia, który w danym półroczu roku szkolnego otrzymał pochwałę dyrektora, nie może być niższa niż bardzo dobra z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 67. 1. Uczniowie klas IV-VII OSM I st., I-V OSM II st., otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczniowie klas IV-V SM I st. (cykl 6-letni), I-III SM I st. (cykl 4-letni) oraz I-V SM II st. (specjalność instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa) i I-III SM II st. (specjalność wokalistyka) otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

3. Uczniowie klasy VIII OSM I st. i VI OSM II st. kończą szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowie klas VI SM I st. (cykl 6-letni), IV SM I st. (cykl 4-letni) i VI SM II st. (cykl 6-letni) i klasy IV SM II st. (cykl 4-letni) kończą szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

5. Uczeń lub absolwent OSM I lub II st., który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje stosowne zaświadczenie.

6. Do średniej ocen uczniów ostatnich klas OSM II st. i SM II st. wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 68. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności udostępniana jest do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 69. 1. W OSM II st. i SM II st. przeprowadza się egzamin dyplomowy, który obejmuje:

1) część praktyczną:

- a) dla specjalności instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa i wokalistyka – polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego;
- b) dla specjalności rytmika – polegającą na prezentacji realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody E. J. Dalcroze'a podczas zajęć rytmiki, wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego oraz przeprowadzeniu zajęć rytmiki, ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji ruchowej;

2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć:

- a) kształcenie słuchu
- b) harmonia
- c) historia muzyki
- d) historia jazzu z literaturą
- e) formy muzyczne

2. Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa rozporządzenie MKiDN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.