Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:……………………………..

…………………………………………………

tel. ……………………………………………..

e-mail:………………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY**

 Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego

w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 224/226

87-100 Toruń

 Odpowiadając na zapytanie ofertowe a zakup i dostawę **art. papierniczych i materiałów biurowych**  dla potrzeb Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu w roku 2020
G.271.04.2020.AN zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Formularz ofertowy** |  |  |
| **L.p** | **nazwa** | **jm.** | **ilość** | **cena brutto** | **wartość brutto** |
| 1 | blok danmark a4/100 kart kr. Szkol. Not. Biały | szt. | 2 |  |  |
| 2 | blok danmark a5/100 kart kr. Szkol. Not. Biały | szt. | 2 |  |  |
| 3 | bloczek 75x75 kartki samoprzylepne po 100 szt. żółty | szt. | 20 |  |  |
| 4 | blok do flipchart - A1 30 kartek głdki z otworami do zawieszania | szt. | 2 |  |  |
| 5 | cienkopis Stabilo point 88, fine 0.4 różne kolory | szt. | 50 |  |  |
| 6 | długopis pentel BK 77 kolor | szt. | 30 |  |  |
| 7 | Długopis pentel BK 437 czarny | szt. | 30 |  |  |
| 8 | długopis pilot Super grip 10 R | szt. | 30 |  |  |
| 9 | folia do bindowania bezbarwna pakowana po 100 szt. | szt. | 5 |  |  |
| 10 | gąbka magnetyczna do białych tablic - nobo | szt. | 5 |  |  |
| 11 | gumka ołówkowa Pentel ZEH-03 | szt. | 5 |  |  |
| 12 | grzbiety plastikowe do bindowania pakowane po 100 szt. mix kolor, średnica 8 mm | op. | 5 |  |  |
| 13 | grzbiety plastikowe do bindowania pakowane po 100 szt. mix kolor, średnica 10 mm | op. | 5 |  |  |
| 14 | grzbiety plastikowe do bindowania pakowane po 100 szt. mix kolor, średnica 14 mm | op. | 5 |  |  |
| 15 | grzbiety plastikowe do bindowania pakowane po 100 szt. mix kolor, średnica 16 mm | op. | 5 |  |  |
| 16 | grzbiety plastikowe do bindowania pakowane po 100 szt. mix kolor, średnica 20 mm | op. | 5 |  |  |
| 17 | papier Clairefontaine laser/atrament 200 gr/250 arkuszy kolor beż | op. | 8 |  |  |
| 18 | klej power glue stick 15g | szt. | 20 |  |  |
| 19 | koperta biała 200x275 powietrzna | szt. | 10 |  |  |
| 20 | koperta biała 240x350 powietrzna | szt. | 10 |  |  |
| 21 | koperta biała DL SK - 25 szt/op folia | op. | 5 |  |  |
| 22 | koperta biała C5 HK - 25 szt/op folia | op. | 50 |  |  |
| 23 | koperta biała B4 HK - 25 szt/op folia | op. | 5 |  |  |
| 24 | koperta biała C4 229-324 - 25szt./op | op. | 10 |  |  |
| 25 | koperta WZ biała 290x370 pow. Typ. H/18 - 25 szt./op | op. | 10 |  |  |
| 26 | kostka biur. Nieklejona mix kolor wymiar max 8.5x8.5 cm | szt. | 10 |  |  |
| 27 | kostka biur. klejona biała wymiar max 8.5x8.5 cm | op. | 20 |  |  |
| 28 | korektor w taśmie Pentel ZTT15 | szt. | 5 |  |  |
| 29 | koszulka biurowa do dokumnetów 100 szt. op  |  |  |  |  |
| 30 | marker z farbą do pisania po drewnie - UNI paint marker PX203 -kolor biały | szt. | 1 |  |  |
| 31 | marker z farbą do pisania po drewnie - UNI paint marker PX203 -kolor srebrny | szt. | 1 |  |  |
| 32 | nożyczki s 20 cm | szt. | 3 |  |  |
| 33 | ofertówka przezroczysta A4 otwór z góry i prawej strony - 25szt/op | op. | 150 |  |  |
| 34 | ofertówka przezroczysta A5 otwór z góry i prawej strony - 25szt/op | op. | 2 |  |  |
| 35 | okładki do bindowania mix kolor - 250 gr/m2 - 100szt/op | op. | 5 |  |  |
| 36 | papier ksero/laser A4 90gr-250 biały | szt. | 5 |  |  |
| 37 | ołówek Faber-Castel HB | szt. | 10 |  |  |
| 38 | papier ksero/laser A4 80gr -500 kolor | ryza | 10 |  |  |
| 39 | papier ksero/laser A4 80gr - 500 biały | ryza | 300 |  |  |
| 40 | papier ksero/laser A3 80 gr - 500 biały | ryza | 5 |  |  |
| 41 | pisaki do tablic suchościeralnych Pentel czarny MWL5M | szt. | 100 |  |  |
| 42 | pisaki do tablic suchościeralnych Pentel czarny MWL5S-A | szt. | 80 |  |  |
| 43 | pisaki do tablic suchościeralnych Pentel niebieski, czerwony, zielony MWL5M | szt. | 80 |  |  |
| 44 | pisaki do tablic suchościeralnych Pentel niebieski, czerwony, zielonyMWL5S-A | szt. | 80 |  |  |
| 45 | płyta CD-R Verbatim - 25szt/op | op. | 1 |  |  |
| 46 | płyta DVR-R Verbatim - 25szt/op | op. | 1 |  |  |
| 47 | poduszka do stempli - ok 12x8 cm - kolor czerwony | szt. | 1 |  |  |
| 48 | segregator A4 grzbiet 80mm, oklejony wew. i zew. Poliolefiną - mix kolor | szt. | 10 |  |  |
| 49 | segregator A4 - grzbiet 50mm- mix kolor | szt. | 10 |  |  |
| 50 | segregator A4 - grzbiet 75mm- mix kolor | szt. | 25 |  |  |
| 51 | papier ksero/laser A4 200gr-250 biały | szt. | 3 |  |  |
| 52 | skoroszyt kartonowy hakowy A4 z klapką | szt. | 10 |  |  |
| 53 | skoroszyt tworzywo do segregatorów. Zawieszanysz. PCV mix kolor - 20 szt./op | op. | 25 |  |  |
| 54 | pinezki tablicowe (plastikowe końcówki 50szt/op) | op. | 10 |  |  |
| 55 | spinacze metalowe okrągłe 28 mm - 100szt/op | op. | 20 |  |  |
| 56 | sprężone powietrze pojemnośc 350ml | szt. | 10 |  |  |
| 57 | ściereczki do ekranu nasączone, biodegradowalne - tuba 100 szt | szt. | 5 |  |  |
| 58 | tablica korkowa w ramie aluminiowej 180x120 cm | szt. | 4 |  |  |
| 59 | taśma A7 biurowa przeźroczysta 18x20 | szt. | 16 |  |  |
| 60 | taśma pakowa 50x66 mm przeźroczysta | szt. | 10 |  |  |
| 61 | taśma dwustronnie klejąca przeźroczysta 12mmx6,3m | szt. | 5 |  |  |
| 62 | teczka z gumką lakierowana | szt. | 20 |  |  |
| 63 | teczka z gumką biała nielakierowana | szt. | 25 |  |  |
| 64 | teczka wiązana biała nielakierowana | szt.  | 20 |  |  |
| 65 | tusz do stempli czerwony 30 ml | szt. | 2 |  |  |
| 66 | temperówka z pojemnkikiem - pojedyncza, okragła | szt. | 2 |  |  |
| 67 | wkłady do gąbek magnetycznych 10szt/op | op. | 6 |  |  |
| 68 | zakreślacze mix kolor  | szt. | 10 |  |  |
| 69 | zeszyt A4 96 kartek , twarda oprawa, laminowana, kartki białe, kratka | szt. | 3 |  |  |
| 70 | zeszyt A5 96 kartek , twarda oprawa, laminowana, kartki białe, kratka | szt. | 3 |  |  |
| 71 | zeszyt A4 96 kartek , miękka oprawa, kartki białe, kratka | szt. | 3 |  |  |
| 72 | zszywacz Leitz, do 30 kartek | szt. | 1 |  |  |
| 73 | Zszywacz Leitz 5505 | szt. | 1 |  |  |
| 74 | zszywki biurowe Leitz nr 24/6 -1000szt/op | op. | 20 |  |  |
|  | **razem brutto** |  |  |  |  |

 Wartość brutto ………………………………………..……………………………………………….

 Słownie:………….………………………………………..………………………………………………..

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do wymienionych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas od złożenia oferty do dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku przyznania nam realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
4. Załącznikami do oferty są n/w dokumenty:

1)………………………………

2)………………………………

 (pieczątka i podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 2 – do Zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:…………………………………..

Adres:………………………………………………..

Tel.:………………………………………………….

E-mail:……………………………………………….

dotyczy zapytania ofertowego nr G.271.04.2020.AN na zakup i dostawę **art. papierniczych i materiałów biurowych** dla potrzeb Zespołu Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu w roku 2020

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na zakup i dostawę

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia,
2. Posiadam/y doświadczenia w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia,
3. Dysponuję/my potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,
4. Dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.

 ………………………………….

 (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – do Zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:…………………………………..

Adres:………………………………………………..

Tel.:………………………………………………….

E-mail:……………………………………………….

dotyczy zapytania ofertowego nr G.271.04.2020.AN

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych**

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

………………, dnia ……………. ……………………………………

 (miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

 Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**UMOWA** *(Projekt)*

 W dniu …………. r. w Toruniu pomiędzy Gminą Miasta Toruń działającą poprzez Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu, zwanym dalej Kupującym reprezentowanym przez Dyrektora dr hab. Kingę Litowską

a

Firmą …………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………….

została zawarta umowa następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie dla Zespołu Szkół Muzycznych w Toruniu **art. papierniczych i materiałów biurowych** wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej artykułami.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że spełnia warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedawać i sukcesywnie dostarczać **art. papiernicze i materiały biurowe** dla Zespołu Szkół Muzycznych w Toruniu od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły po cenach jednostkowych brutto wymienionych w zał. Nr 1 do umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się, że rodzaj i jakość dostarczonego asortymentu nie ulegną zmianie, a ceny wymienione w zał. Nr 1 do umowy nie ulegną zwiększeniu do końca realizacji umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia pod podany w zamówieniu adres.

§ 4

1. Artykuły będą dostarczane przez Sprzedawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko, według zamówienia Kupującego.
2. Jeżeli dzień wydania artykułów jest dniem wolnym od pracy wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu wydania. Wraz z wydanymi artykułami Sprzedawca przekazuje upoważnionemu pracownikowi fakturę za dostarczone artykuły.
3. Kupujący dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Sprzedawcę, telefonicznie.
4. Sprzedawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub niezgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
5. Gdyby dokonanie sprawdzenia w momencie wydania było utrudnione, Kupujący będzie miał prawo zgłaszania uwag dotyczących sprzedanych artykułów po odbiorze, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę określoną na podstawie złożonej oferty.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie może przekroczyć
kwoty ………………………………………………….
(Słownie: …………………………………………………………………………..)

chyba, że Kupujący będzie miał możliwość zwiększenia posiadanych środków.

1. Faktury VAT wystawiane na rzecz Szkoły musza zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

 Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen . Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 8790001014

**Odbiorca faktury:**

 Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 224/226
87-100 Toruń

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów, zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie.

§ 7

1. Kupujący będzie przekazywał należność na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

1. Sprzedawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone przez siebie materiały zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w postaci kar umownych:
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:

a/ za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca w wysokości 10% szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

b/ za zwłokę w dostarczeniu materiałów w wysokości 2% konkretnego zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c/ za dostarczenie materiałów o zaniżonej jakości w wysokości 10% ceny konkretnego zamówienia.

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Kupujący, w wysokości 10% szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Sprzedawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 12

 Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA KUPUJĄCY